

Персонализированная программа наставничества

«Педагог-педагог»

Описание проблемы: не владеет методикой использования разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения и воспитания

Цель наставничества – научить прорабатывать методически верное организационно-массовые мероприятия используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения урока для корректировки собственных действий

Задачи наставничества:

1. Изучить нормативно-правовую базу, согласно построению урочного занятия
2. Изучить техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке учебного занятия опираясь на типологию учебного занятия
3. Научить планировать предметные и метапредметные результаты на каждом этапе учебного занятия
4. Научить верно подбирать дидактический материалы к учебному занятию в соответствии с возрастными особенностями ребенка и типологией

Форма наставничества – педагог - педагог

Режим работы очный

Направления наставнической деятельности	Описание проблемы (или) достоинства	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого	Сроки реализации и даты встреч	Промежуточные и планируемые результаты	Расписание встреч
1. Методическое (содержание образования, методики и технологии обучения)	1. Испытывание затруднений нормативно-правовой базы, при построении организационно-массовых мероприятий	Обсуждение содержания материалов по построению организационно-массовых мероприятий	Проработать определенные выдержки по прочитанному планирование организационно-массовых мероприятий	1 месяц	Изучено содержание материалов по построению организационно-массовых мероприятий	Один раз в месяц
	2. Испытывание затруднений техники использования разнообразных форм, приемов и методов обучения при планировании и разработке организационно-массовых мероприятий опираясь на типологию	Обсуждение и совместное конструирование конспектов организационно-массовых мероприятий разных типологий	Планирование учебных занятий разных типологий. Посещение организационно-массовых мероприятий наставника и стажистов (по согласованию)	1 месяц	Составление конспектов организационно-массовых мероприятий разной типологии с использованием различных форм, методов, приемов	Один раз в месяц
	3. Испытывание затруднения планировать предметные и метапредметные результаты на каждом этапе	Обсуждение планирования и фиксирования организационно-массовых мероприятий	Фиксация при планировании организационно-массовых мероприятий	1 месяц	Составление конспектов организационно-массовых мероприятий	Один раз в месяц
	4. Испытывание затруднения верно подбирать дидактический материал к	Обсуждение подбора дидактического материала к организационно-	Подбор и применение при проведении учебного	1 месяц	Проведение организационно-массовых мероприятий с разными	Один раз в месяц

	<p>организационно-массовых мероприятий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией организационно-массовых мероприятий</p>	<p>но-массовых мероприятий в соответствии с возрастными особенностям и обучающихся и типологией организационно-массовых мероприятий</p>	<p>занятия дидактического материала в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и типологией организационно-массовых мероприятий</p>		<p>видами дидактических материалов, используя различные методы, приемы и формы обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей</p>	
--	--	---	---	--	---	--