



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»  
(СОШ п. Верхнеказымский)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
СОШ п.Верхнеказымский  
протокол от 19.06.2020г. № 7  
Мнение родителей и  
обучающихся учтено  
Протокол заседания Совета  
родителей от 18.06.2020г.  
№6  
Протокол заседания Совета  
обучающихся от 18.06.2020г.  
№6

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
СОШ п.Верхнеказымский  
от 19.06.2020г. № 404-о

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 «101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава СОШ п.Верхнеказымский.

1.2. Совет обучающихся (далее Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СОШ п.Верхнеказымский по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом СОШ п.Верхнеказымский и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении СОШ п.Верхнеказымский.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1.осуществление:**

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представление интересов обучающихся;

#### **3.2.организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

#### **3.3.участие в:**

- управлении СОШ п.Верхнеказымский;
- разработке предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации и проведении внешкольных мероприятий;

#### **3.4.содействие:**

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной и досуговой деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### **4.1.обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### **4.2.принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов СОШ п.Верхнеказымский в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

#### **4.3.рекомендовать:**

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня, в Молодежной палате Белоярского района, в различных мероприятиях муниципального и регионального уровней.

#### **4.4.пользоваться:**

- материально-технической базой СОШ п.Верхнеказымский и иных организаций, сотрудничающих с СОШ п.Верхнеказымский, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами СОШ п.Верхнеказымский (стендами, печатными изданиями, сайтом школы по согласованию с администрацией и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

#### **4.5.принимать решения об:**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

#### **4.6.осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя, представителей от обучающихся в Управляющий совет школы;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией СОШ п.Верхнеказымский по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации СОШ п.Верхнеказымский и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов СОШ п.Верхнеказымский.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5-11 классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14 летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации СОШ п.Верхнеказымский мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией СОШ п.Верхнеказымский.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации СОШ п.Верхнеказымский.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер;
- рекомендуемый характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов СОШ п.Верхнеказымский**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совета направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директора имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в СОШ п.Верхнеказымский.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

