

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

ДИРЕКТОР

(должность)

Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения Белоярского района
«Средняя общеобразовательная
школа п. Верхнеказымский»

(наименование организации)

Степура Н.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

09 декабря 2022 г.

М.П.



От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Представительный орган

работников

(должность)

Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения Белоярского района
«Средняя общеобразовательная
школа п. Верхнеказымский»

(наименование организации)

Переход В.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

09 декабря 2022 г.

М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

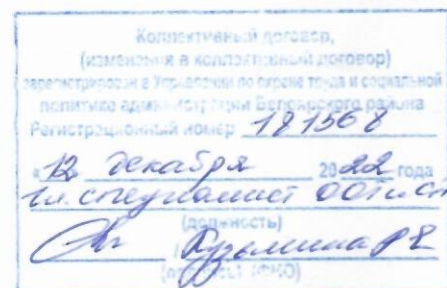
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
(наименование организации)

на период

с 01 января 2023 года по 31 декабря 2026 года

Коллективный договор принят
на общем собрании работников

Протокол № 9 от 09 декабря 2022 г.



п. Верхнеказымский, 2022 г.

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ), содержащими нормы трудового права.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются директор Степура Нина Владимировна, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский» (далее - Учреждение), и работники Учреждения в лице представительного органа работников Переход Веры Владимировны, именуемый далее «Представительный орган работников».

1.3. Работники Учреждения доверяют и поручают Представительному органу работников представлять их интересы в переговорах, заключать Коллективный договор и контролировать его исполнение. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора несут обе стороны, согласно ст. 54 и 55 Трудового Кодекса Российской Федерации (ТК РФ).

1.4. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключенным в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы Учреждения, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшение деятельности Учреждения, выполнение требований трудового законодательства.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Настоящий коллективный договор заключен на три года, вступает в силу с 1 января 2023 года.

1.7. Стороны договорились, что в коллективный договор в период его действия могут вноситься изменения и дополнения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании создаваемой совместно постоянно действующей комиссии по подготовке и проверке хода выполнения данного коллективного договора, а затем и одобрения вносимых изменений и дополнений собранием трудового коллектива. Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с региональными соглашениями и нормами действующего законодательства.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.10. При реорганизации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора.

1.13. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение представительного органа работников:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения об установлении системы оплаты труда;

1.14. Содержание коллективного договора, порядок его заключения, изменения, расторжения определяется в соответствии со ст. 41-44 ТК РФ.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется:

- 1) добиваться успешной деятельности Учреждения, повышения культуры производства и дисциплины труда;
- 2) обеспечивать трудовой коллектив Учреждения необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения производственной программы;
- 3) обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;
- 4) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ (ст.22 ТК РФ «Основные обязанности работодателя»);
- 5) предоставлять Представительному органу работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля его выполнения;
- 6) своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые требования Представительному органу работников, разрешать посредством переговоров трудовые споры, возникающие у работников;
- 7) соблюдать условия настоящего коллективного договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
- 8) обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой;
- 9) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 10) учитывать мнение Представительного органа работников по проектам текущих и перспективных планов и программ Учреждения;
- 11) своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов и представления соответствующего Представительному органу работников по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 12) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором;
- 13) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 14) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 15) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред, причиненный неправомерными действиями или бездействием, в денежной форме, в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора (ст.237 ТК РФ).

2.2. Представительный орган работников обязуется:

- 1) способствовать устойчивой деятельности Учреждения присущими представительному органу работников методами;
- 2) способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей (глава 30 ТК РФ);
- 3) представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем (ст. 29 ТК РФ);
- 4) добиваться от Работодателя приостановки (отмены);
 - управленческих решений, противоречащих трудовому законодательству, обязательствам коллективного договора, соглашениям;
 - принятия локальных нормативных актов;

5) контролировать соблюдение трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка, условий коллективного договора (ст.41 ТК РФ);

6) выражать мотивированное мнение при увольнении работников по инициативе Работодателя. Представлять и защищать интересы работников в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников;

7) добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;

8) вносить предложения Работодателю по совершенствованию систем и форм оплаты труда, управления Учреждением, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, соглашений, разработки текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития;

9) предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществлять контроль занятости и соблюдения действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости; вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников;

10) осуществлять контроль соблюдения Работодателем трудового законодательства по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий, компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам в Учреждении, требовать устранения выявленных нарушений;

11) осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации представительного органа работников;

12) проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей.

2.3. Работники обязуются:

1) своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы Работодателя.

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда;

3) беречь имущество Учреждения, соблюдать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную);

4) создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

5) не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Работодателю, его имуществу и финансам;

6) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления и передавать сменяющемуся работнику в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту на территории Учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

8) работники несут материальную ответственность в пределах, предусмотренных главой 39 ТК РФ.

9) предоставлять сведения требующие изменения Тарификации (образование, категория).

2.4. Работодатель имеет право:

1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим коллективным договором;

- 2) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 3) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- 4) принимать локальные нормативные акты;
- 5) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих прав и вступать в них;

б) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

7) в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления (ст.312.9 ТК РФ).

2.5. Представительный орган работников имеет право:

1) обсуждать с Работодателем (его представителем) социально-экономические планы развития Учреждения. Получать от Работодателя информацию по вопросам:

-о реорганизации и ликвидации Учреждения;

-о введении технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

-о профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

-по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, федеральными законами, учредительными документами Учреждения, коллективным договором;

2) вносить по этим и другим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст.53 ТК РФ);

3) свободно распространять информацию о своей деятельности;

4) оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую и другие виды практической помощи членам Представительного органа работников – работникам Учреждения.

2.6. Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным и трудовым договорами;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;

8) участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором;

9) объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав, свобод, законных интересов;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через представительного органа работников, а также на получение информации о выполнении коллективного договора;

11) защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами;

12) возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

13) обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) Работодателя. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя в личном деле работника. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя;

3.2. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания (ст.70 ТК РФ);

3.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ) за исключением случаев предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

3.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

3.5. Работодатель обязуется:

1) оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора преимущественно на неопределенный срок;

2) заключать трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок;

3) оформлять изменения определенных сторонами условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора (ст.72 ТК РФ);

4) заключать срочный трудовой договор в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения согласно ст. 59 ТК РФ;

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

- с лицами, поступающими на работу в Учреждение, если это связано с переездом к месту работы;

- для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

- с руководителем, заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;

- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;

- с лицами, поступающими на работу по совместительству;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

5) изменять условия трудового договора (изменение определенных сторонами условий трудового договора, перевод на другую работу, перемещение, временный перевод на другую работу, перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, трудовые отношения при смене собственника имущества Учреждения, изменении подведомственности учреждения, его реорганизации, отстранение от работы) в порядке, предусмотренном законодательством о труде (ст.ст. 72-76 ТК РФ);

б) основаниями прекращения трудового договора являются:

- соглашение Сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе Работника;
- расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;
- отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий трудового договора;
- отказ Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у Работодателя соответствующей работы;
- отказ Работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем;
- обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;
- нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность);

7) учитывать дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками (ст.336 ТК РФ):

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

8) рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, его реорганизацией, а также сокращением численности и штата, с участием Представительного органа работников (ст.82 ТК РФ);

9) сообщать Представительному органу работников не позднее, чем за два месяца до начала проведения мероприятий, по сокращению численности или штата работников Учреждения, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях;

10) обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на

оставление на работе предоставлять в соответствии с трудовым законодательством (ст.179 ТК РФ).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств существования);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного Работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работ;

11) работодатель не допускает увольнения по сокращению численности или штата работников:

- беременных, женщин, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

При появлении новых рабочих мест в Учреждении, Работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из Учреждения в связи с сокращением численности или штата;

12) не допускать увольнение работников по инициативе Работодателя (за исключением случая ликвидации Учреждения) в период временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Работнику, увольняемому из Учреждения в связи с его ликвидацией (п. 1 ч.1 ст. 81 ТК РФ) либо сокращением численности или штата работников Учреждения (п.2 ч.1 ст. 81 ТК РФ), выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за указанным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в 14-дневный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен;

Выплата выходного пособия производится Работодателем за счет средств Учреждения;

13) расторгнуть трудовой договор с работником – членом Представительного органа работников по инициативе работодателя с учетом мнения Представительного органа работников (ст. 373 ТК РФ);

14) ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде;

15) своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования работника, прочих условий, требующих изменения тарификации. Тарификацию проводить с участием Представительного органа работников;

16) при установлении учителям, для которых данное Учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий

учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращением классов-комплектов, в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором полугодиях. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия;

17) преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам иных предприятий, учреждений и организаций, предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы в соответствии с квалификацией работника;

18) учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями;

19) уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в приказе руководителя Учреждения, возможны только:

- по взаимному согласию сторон;

- по инициативе работодателя в случаях:

а) уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

б) возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

20) определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения. Работодатель с учетом мнения Представительного органа работников определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;

21) организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников (в разрезе специальности);

22) повышать квалификацию педагогических работников за счет бюджетных средств не реже, чем раз в три года;

23) организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с действующим Порядком, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767, принятым в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре Положение об организации проведения аттестации педагогических работников организаций" осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденное приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 мая 2016 г. N 828.

24) формировать порядок проведения аттестации руководящих работников (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений) Учреждения, а также лиц, претендующих на руководящую должность определяются Положением о порядке аттестации руководящих работников Учреждения. Аттестация проводится с учетом требований, предъявляемых к должностным обязанностям руководящих работников квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

25) обеспечивать участие работников в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания работника, за счёт средств Учреждения;

26) работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, может быть уволен. При этом увольнение работника является правом, а не обязанностью работодателя. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель должен руководствоваться пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и разъяснениями, которые содержатся в постановлении пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 года № 2 «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ» (редакция от 24.11.2015г.);

27) в случае истечения срока действия квалификационной категории у работников, которым до выхода на пенсию по возрасту осталось не более одного года, сохраняется уровень оплаты труда по имеющейся квалификационной категории. При этом в случае продления педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях;

28) при возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с выходом на пенсию по любым основаниям, в случае истечения срока действия квалификационной категории, допускается установление уровня оплаты труда для таких работников по присвоенной ранее квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после возобновления педагогической деятельности;

29) в случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком, в период длительной болезни, нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со статьёй 335 ТК РФ, или прохождения военной службы в рядах Вооружённых сил России, при выходе на работу сохраняется уровень оплаты труда по присвоенной ранее квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу;

30) с целью урегулирования других вопросов, связанных с аттестацией педагогических и руководящих работников, продлением срока действия квалификационной категории, учёта имеющейся категории при работе на разных педагогических должностях Работодатель руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Представительный орган работников обязуется:

1) осуществлять контроль соблюдения работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

2) инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в Учреждении и делегировать в эту комиссию наиболее компетентных представителей Представительного органа работников;

3) участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в Учреждении;

4) предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда.

4.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации.

4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с

учетом режима деятельности (времени пребывания учащихся, сменности учебных занятий и других особенностей работы Учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Режим работы руководителя, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

4.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, а также для сторожей перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Указанным работникам учреждения обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении. Остальным работникам учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным в Учреждении.

4.6. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы у данного работодателя. (ст. 93 ТК РФ)

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

4.8. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», а именно: заместитель директора, учитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог организатор, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатель ГПД продолжительностью 56 календарных дней; воспитатель, музыкальный руководитель продолжительностью 42 календарных дня. Остальным работникам учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.9. Кроме установленных законодательством ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях, работающим в Учреждении предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 24 календарных дня за работу в районах Крайнего Севера.

Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда дополнительный оплачиваемый отпуск составляет 7 календарных дней. (ст.117 ТК РФ).

Заместителям директора, главному бухгалтеру за ненормированный рабочий день предоставляются к отпуску дополнительные оплачиваемые 3 календарных дня.

4.10. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335ТК РФ).

4.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.12. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников:

- в возрасте до восемнадцати лет,
- беременных женщин и работников,
- занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.13. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала с получением уведомления на руки.

4.14. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

4.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

4.16. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

4.17. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, может быть предоставлен ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для работника время продолжительностью до 14 календарных дней; работающим пенсионерам – до 14 календарных дней, работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году (ст. 263 ТК РФ). Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью, либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Представительный орган работников обязуется:

4.18. Осуществлять контроль соблюдения Работодателем законодательства о труде в части времени отдыха.

4.19. Представлять Работодателю свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков Учреждения.

4.20. Осуществлять контроль соблюдения требований ст. 113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.21. Вносить Работодателю представления об устранении нарушений законодательства о труде в части времени отдыха.

4.22. Осуществлять представление и защиту законных прав и интересов работников-членов представительного органа работников в органах по рассмотрению трудовых споров в части использования времени отдыха.

Раздел 5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. Оплата труда работников производится в соответствии с Положением об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский» (далее – Положение об оплате труда), Положением об установлении системы оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский» (далее – Положение об оплате труда).

5.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

5.3. Работодатель гарантирует оплату труда работникам, отработавшим месячную норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже величины минимальной заработной платы, равной минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, но не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

5.4. Выплата заработной платы работнику производится не реже, чем каждые полмесяца в дни финансирования: за первую половину месяца – 26 числа текущего месяца, за вторую – 12 числа следующего месяца – полный расчет, путем перечисления на указанный работником лицевой счет в банке.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

5.7. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители Работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

5.8. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.9. Работникам Учреждения с целью поощрения за общие результаты по итогам работы за год может производиться выплата премии по итогам работы за год (далее – премиальная выплата) в соответствии с Положением об оплате труда.

5.10. В Учреждении устанавливаются следующие ежемесячные доплаты в процентах от ставки заработной платы с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- 1) специалисту по кадрам:
 - за организацию воинского учета: до 10 граждан – в размере 5%; свыше 10 граждан – в размере 10%».
 - за работу с архивными документами - в размере 5%;
- 2) секретарю учебной части:
 - за работу с архивными документами – в размере 5%;
- 3) бухгалтеру:
 - за работу с архивными документами – в размере 5%;
- 4) отдельным работникам (кроме административного персонала):
 - за ведение табелей учета рабочего времени административного и педагогического персонала – в размере 20%;
- 5) социальному педагогу – за работу по организации питания учащихся (работа с программой по оплате питания, размещения меню на сайте) в размере 20%.
- 6) работнику – за ведение сайта общеобразовательного учреждения в размере 20%.

5.11. По результатам проведенной специальной оценки условий труда устанавливается повышенная оплата труда (ежемесячная доплата, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) уборщикам служебных помещений - 4% (ст.147 ТК РФ).

Представительный орган работников обязуется:

5.12. Осуществлять контроль реализации прав работников, предусмотренных нормами Трудового кодекса РФ в части оплаты труда, компенсаций за задержку оплаты труда, обязательств коллективного договора по данному разделу.

5.13. Требовать привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности за несвоевременную оплату труда.

5.14. Вести переговоры с Работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда.

Раздел 6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. В целях социальной защищенности работникам Учреждения устанавливаются:

- 1) единовременная выплата молодым специалистам;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам, юбилейным датам;
- 4) ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

Единовременная выплата и ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников Учреждения осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда.

Работникам Учреждения один раз в календарном году осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением об оплате труда.

Работникам Учреждения по согласованию с Комитетом по образованию администрации Белоярского района может осуществляться единовременное премирование работников к праздничным дням, профессиональным праздникам, а также к юбилейным датам в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда Учреждения.

Единовременная премия к праздничным дням и профессиональным праздникам осуществляется в размере, определенном Положением об оплате труда, работникам, состоящим в списочном составе Учреждения на дату издания соответствующего распорядительного акта, по основной занимаемой должности по основному месту работы.

Единовременная премия к праздничным дням и профессиональным праздникам не выплачиваются работникам:

1) проработавшим менее одного месяца, кроме принятых в порядке перевода из другого учреждения, финансируемого из бюджета Белоярского района;

2) заключившим срочный трудовой договор на период исполнения обязанностей отсутствующего работника (сроком до 5 месяцев);

3) находящимся в отпуске без сохранения заработной платы, продолжительность которого свыше 14 дней, длительном отпуске (предоставляемом педагогическим работникам), отпуске по уходу за ребенком.

Единовременная премия к юбилейным датам (при достижении работником возраста 50 лет и далее через каждые последующие полные пять лет) устанавливается в размере 50% от ставки заработной платы с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная премия к юбилейным датам устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения и осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.

Единовременная премия к юбилейным датам не выплачивается работникам:

1) находящимся на испытательном сроке;

2) заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;

3) отработавшим менее 1 года в Учреждении (кроме переведенных из другого Учреждения, финансируемого из бюджета Белоярского района).

6.2. Работникам Учреждения производится выплата единовременного пособия:

- оплата проезда в размере 50% на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети) в пределах Российской Федерации;

- материальная помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети (в том числе опекаемые)) в размере 10000 рублей;

- материальная помощь (мужу, жене, родителям, детям) в случае смерти работника в размере 10000 рублей.

6.3. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, и педагогическим работникам Учреждения, имеющим стаж работы (руководящей, педагогической) не менее двадцати лет в образовательных учреждениях, расположенных на территории Белоярского района, при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости за счет средств бюджета Белоярского района выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере двенадцати ставок заработной платы, умноженных на базовый коэффициент, без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4. Заместителям руководителя Учреждения, деятельность которых напрямую не связана с образовательным процессом, специалистам, относимым к вспомогательному персоналу, служащим, рабочим, проработавшим в бюджетной сфере не менее 15 лет и уволившимся в связи с выходом на пенсию, производится единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда. Данная выплата устанавливается в пределах обоснованной экономии бюджетных средств и (или) за счет средств Учреждения от приносящей доход деятельности.

Раздел 7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Стороны договорились, что деятельность Работодателя в области охраны труда строится на принципе обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья Работников в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимся в ТК РФ и иных нормативных актах.

7.1. Работодатель обеспечивает:

— здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников.

- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении, осуществляет контроль и анализ расходов в области охраны труда;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- содержание аудиторий, лабораторий, производственных помещений и рабочих мест, мест общего пользования в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты (СИЗ);
- приобретение и выдачу СИЗ, за счет средств учреждения, специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии с действующим законодательством;
- расследование и учет, в установленном порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставление компенсаций и льгот Работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда в порядке, установленном Правительством РФ;
- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- разработку и утверждение, с учетом мнения Представительного органа работников, инструкций по охране труда для Работников учреждения;

7.2. Работодатель организует:

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда в соответствии с ч. 1 ст. 8 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». По результатам проведения специальной оценки условий труда работодатель осуществляет организационные, технические и иные мероприятия, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии нормативными актами РФ;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

—принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.3. Работодатель обязуется:

—назначить приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда во всех структурных подразделениях;

—обеспечивать обучение, проверку знаний работников по охране труда и безопасным методам, и приемам выполнения работ, регулярно проводить инструктажи в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства и законодательства об охране труда Российской Федерации;

—проводить не реже одного раза в три года обучение и аттестацию по охране труда руководителей структурных подразделений и уполномоченных по охране труда;

—разрабатывать и утверждать в установленном порядке инструкции по охране труда и о мерах пожарной безопасности во всех подразделениях Учреждения в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, законодательства об охране труда, законодательства о пожарной безопасности;

—выполнять в полном объеме в установленные сроки организационные и технические мероприятия по охране труда;

—запрещать проведение образовательного или технологического процессов при наличии опасных условий для здоровья Работников и обучающихся;

—обеспечить в Учреждении пропускной режим;

—осуществлять учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

—принимать меры по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

—проводить мероприятия, направленные на профилактику ВИЧ/СПИДА на рабочих местах и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией в соответствии с ключевыми принципами Рекомендаций МОТ 2010 года о ВИЧ/СПИДе и сфере труда (№200) и Свода практических правил Международной организации труда (МОТ) по вопросам «ВИЧ/СПИД и сфера труда». С целью предотвращения новых случаев ВИЧ-инфекции среди работников в Учреждении проводит информационную кампанию, которая включает: размещение информационных материалов по ВИЧ-инфекции на стенде Учреждения, включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные и повторные инструктажи по охране труда, в программы обучения по охране труда; недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников; признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса; раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу; консультирование и мотивирование сотрудников к добровольному тестированию на ВИЧ-инфекцию (выявлению); работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования; регулирование трудовых отношений с ВИЧ-инфицированными сотрудниками;

—обеспечивать права и гарантии Работников в сфере охраны труда.

7.4. Работник обязуется:

—соблюдать требования охраны труда, установленные законами, иными нормативно правовыми актами, правилами и инструкциями по охране труда, локальными правовыми актами Учреждения;

—следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

—соблюдать правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты; проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств

индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

— правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

— незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

— немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами: работниками и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором; обучающиеся, проходящие производственную практику, участвующими в деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

— в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.5. Представительный орган работников обязуется:

— осуществлять контроль соблюдения Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

— проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников Учреждения;

— принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

— предъявлять Работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

— направлять Работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

— осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда;

— принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

— принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, а также с изменениями условий труда;

— обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

7.6. Представительный орган работников, члены комиссии по охране труда и работники, уполномоченные по вопросам охраны труда осуществляют контроль условий и охраны труда, участвуют в комиссиях по специальной оценке условий труда, доводят до сведения Работников информацию о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и

напряженности трудового процесса, контролируют выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

7.7. Для реализации первоочередных мер по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также улучшения условий и охраны труда Работодатель и Представительный орган работников совместно ежегодно разрабатывают и утверждают Соглашение по охране труда.

7.8. Работодатель и представительный орган оказывают содействие и поддержку членам Комиссии по охране труда и уполномоченным по охране труда по выполнению возложенных на них обязанностей.

7.9. Работодатель организует обучение работников уполномоченных по вопросам охраны труда за счет средств учреждения.

Раздел 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ НА СОЗДАНИЕ И РАБОТУ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ

Стороны договорились о том, что:

8.1. Представительный орган работников осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.2. Работодатель обязан предоставить Представительному органу работников безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

8.3. Работодатель предоставляет Представительному органу работников необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

8.4. Работодатель с учетом мотивированного мнения Представительного органа работников рассматривает следующие вопросы:

- система оплаты труда и стимулирующих выплат (ст. 135 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ).

Раздел 9. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

9.1. Стороны пришли к договоренности соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения-забастовки.

9.2. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 19 листах
директор СОШ п.Верхне-Кзымский
И Н.В. Стулуга

