



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»  
(СОШ п. Верхнеказымский)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе продленного дня**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
СОШ п.Верхнеказымский  
протокол от 29.08.2025г. № 1  
Мнение родителей и  
обучающихся учтено  
Протокол заседания Совета  
родителей от 29.08.2025г.  
№1  
Протокол заседания Совета  
обучающихся от 29.08.2025г.  
№1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СОШ  
п.Верхнеказымский  
от 29.08.2025г. № 558-о

**Общие положения**

Положение о группе продленного дня (далее - ГПД) для обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский» (далее – СОШ п. Верхнеказымский) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. №1441«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября2014года №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Постановлением Администрации Белоярского района от19.04.2025 года №230«О внесении изменения в приложение к постановлению администрации Белоярского района от 7 августа 2024 года №539;

Настоящее Положение определяет организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД СОШ п. Верхнеказымский, а также порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в ГПД. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».

Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД является платной услугой, оказываемой СОШ п. Верхнеказымский с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися по окончании времени реализации основной общеобразовательной программы, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья, а также всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Основными задачами деятельности ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в СОШ п. Верхнеказымский при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

Данное Положение принято с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены новым.

## **1. Организация деятельности ГПД**

1.1. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей).

1.2. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД СОШ п. Верхнеказымский осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. ГПД открывается СОШ п. Верхнеказымский в соответствии с муниципальным заданием. Основанием для открытия ГПД является приказ директора СОШ п. Верхнеказымский об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

1.4. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявители муниципальной услуги: родители (законные представители) обучающихся. Получение услуги распространяется на категорию обучающихся СОШ п. Верхнеказымский.

1.5. Наполняемость группы должна составлять не менее 10 человек.

1.6. Комплектование ГПД проводится до 15 сентября текущего учебного года. Функционирование ГПД осуществляется в течение текущего учебного года за исключением каникул.

Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора СОШ п. Верхнеказымский на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в группы по присмотру и уходу за детьми в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется приказом директора СОШ п. Верхнеказымский по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- при переходе обучающегося в другое муниципальное общеобразовательное учреждение;
- при отчислении обучающегося из СОШ п. Верхнеказымский.

1.7. Между СОШ п. Верхнеказымский и родителями (законными представителями) заключается договор.

1.8. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД Администрация Белоярского района устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9. В СОШ п. Верхнеказымский, оказывающие услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД, созданы условия, соответствующие требованиям СанПиН: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и др.).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий).

1.10. Для ГПД выделяются закрепленные помещения (зоны) для организации игровой деятельности, занятий по желанию обучающихся.

1.11. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора СОШ п. Верхнеказымский.

1.12. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД (пребывание обучающихся в ГПД) не более 10 часов при пятидневной рабочей неделе.

1.13. Кадровое обеспечение деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется СОШ п. Верхнеказымский. Требования квалификации педагога (воспитателя ГПД), ответственного за работу ГПД, определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

1.14. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- календарным учебным графиком СОШ п. Верхнеказымский;
- должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;
- режимом работы ГПД;
- приказами директора СОШ п. Верхнеказымский о деятельности ГПД;
- журналом (табелем) посещаемости ГПД;

1.15. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности ГПД осуществляется СОШ п. Верхнеказымский посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, размещения информации на информационных стендах, в электронных дневниках, на официальном сайте СОШ п. Верхнеказымский.

1.16. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным СОШ п. Верхнеказымский.

## 2. **Порядок расчета родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации Белоярского района.

При установлении размера родительской платы в ГПД учитываются следующие затраты:

- на хозяйственно-бытовое обслуживание;
- на обеспечение личной гигиены обучающихся;
- на организацию досуговой деятельности.

2.2. Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание рассчитывается исходя из площади убираемых помещений, используемых при работе ГПД.

2.3. Затраты на обеспечение личной гигиены включают в себя затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися личной гигиены во время пребывания в ГПД.

2.4. Затраты на организацию досуговой деятельности включают в себя затраты на приобретение материалов/предметов для творческой и игровой деятельности, используемых при работе ГПД.

2.5. Расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день (далее - расчет) производится исходя из расчета стоимости хозяйственно-бытового обслуживания и стоимости затраты на организацию досуговой деятельности:

$ZT = Cx_{\text{бо}} + C_{\text{лг}} + C_{\text{дд}}$ , где  $ZT$  - затраты на оказание услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД муниципальном общеобразовательном учреждении, на одного ребенка в день;

$Cx_{\text{бо}}$  - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день;  $C_{\text{лг}}$  - затраты на обеспечение личной гигиены на одного ребенка в день;

$C_{\text{дд}}$  - затраты на организацию досуговой деятельности на одного ребенка в день.

2.6. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества СОШ п. Верхнеказымский (косметический и иной ремонт, оплата коммунальных услуг).

2.7. Постановлением Администрации Белоярского района, как правило, один раз в год устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка в день.

2.8. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и СОШ п. Верхнеказымский.

### **3. Порядок поступления родительской платы**

3.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

3.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 15 (пятнадцатого) числа следующего месяца.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет СОШ п. Верхнеказымский.

3.4. В случае отсутствия ребенка в СОШ п. Верхнеказымский по уважительной причине родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. Родительская плата в данном случае не взимается.

Родительская плата не взимается в следующих уважительных случаях и на основании следующих документов:

- 1) болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации;
- 2) нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации;
- 3) домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка);
- 4) отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей (законных представителей);
- 5) заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД в связи с семейными обстоятельствами с сохранением места;
- 6) иные уважительные причины, подтвержденные документально.

3.5. Днями непосещения по уважительным причинам считаются дни со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине по желанию родителя (законного представителя) учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению родителя (законного представителя).

3.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора СОШ п. Верхнеказымский.

### **4. Порядок расходования родительской платы**

4.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

### **5. Контроль за поступлением и использованием родительской платы**

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет директор СОШ п. Верхнеказымский.

5.2. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в СОШ п. Верхнеказымский, зачисляются на лицевой счет СОШ п. Верхнеказымский.

5.3. В случае невнесения родительской платы в срок, установленный договором, заключенным между родителями (законными представителями) и СОШ п.

Верхнеказымский, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные законодательством Российской Федерации, и договором. В случае невнесения родительской платы более одного месяца по истечении установленного договором срока директор СОШ п. Верхнеказымский обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) СОШ п. Верхнеказымский вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.