



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»  
(СОШ п. Верхнеказымский)

### ПРИКАЗ

18.12.2020

№ 851-о

Верхнеказымский

#### О проведении итогового собеседования по русскому языку в девятом классе 10 февраля 2021 года

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2020 года № 178 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2020 года № 05-141, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 10 декабря 2020 года № 777/02, рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 декабря 2021 года № 05-151, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в СОШ п. Верхнеказымский, как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование), в 2021 году в условиях сложившейся эпидемиологической обстановки

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 10 февраля 2021 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса.
2. Определить начало проведения итогового собеседования – 9.00 часов.
3. Назначить:
  - 3.1. Ответственным организатором в СОШ п. Верхнеказымский – Панкратову Н.Б., заместителя директора;
  - 3.2. Организаторами вне аудитории – Шишканову А.В., педагога-организатора, Джелилова Г.Н., библиотекаря.
  - 3.3. Экзаменаторами-собеседниками – Волк И.Н., учитель английского языка, Борисову Е.А., учителя английского и немецкого языка, Абдульманову Г.З.;

- 3.4. Экспертами по оцениванию ответов участников – Хвощевскую Л.М., Корневу О.С., Дрягину Т.Б., учителей русского языка и литературы;
- 3.5. Техническим специалистом:  
Кошелеву Е.В., учителя физики.
4. Обеспечить явку организаторов к 08.30 часам.  
Ответственный: Панкратова Н.
5. Определить аудиториями проведения:
- 5.1. для проведения итогового собеседования кабинеты №12 (0003), 13 (0002), 10 (0001).
6. Заместителю директора Панкратовой Н.Б., проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию.
7. Заместителю директора Панкратовой Н.Б.:
- 7.1. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования;
- 7.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в проведении, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
8. Классному руководителю 9-го класса Мальцевой Н.А., организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения собеседования под подпись.
9. Учителю русского языка Мальцевой Н.А. организовать с обучающимися отработку действий при проведении итогового собеседования.
10. Обеспечить:
- 10.1. Техническую готовность для проведения собеседования.  
Ответственные: Панкратова Н.Б., Кошелева Е.В.  
Срок: 09.02.2021
- 10.2. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения апробации.  
Ответственный: Гундырева Л.В.  
Срок: 09.02.2021
11. Тиражирование материалов для собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения апробации.  
Ответственные: Панкратова Н.Б., Кошелева Е.В.  
Срок: в день проведения
11. Отчетные формы предоставить после проведения итогового собеседования в Комитет по образованию.  
Ответственные: Панкратова Н.Б., Кошелева Е.В.  
Срок: 10 февраля 2021 года
12. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.  
Ответственные: Гундырева Л.В., Мальцева Н.А.  
Срок: в течение 1 дня, после утверждения результатов
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности директора**

Гундырева Л.В.



**О.С. Корнева**

Рассылка: в дело 01-10, Хвощевская Л.М. Корнева О.С., Панкратова Н.Б., Борисова Е.А., Волк И.Н., Дрягина Т.Б., Кошелева Е.В., Мальцева Н.А., Абдульманова Г.З., Шишканова А.В., Джелилова Г.Н.