



Белоярский район

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский»
(СОШ п. Верхнеказымский)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
СОШ п.Верхнеказымский
протокол от 19.06.2020г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом
СОШ п. Верхнеказымский
от 19.06.2020г. № 404-о

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Верхнеказымский» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности управляющего совета в подведомственном муниципальном образовательном учреждении Белоярского района (далее – образовательное учреждение).

1.2. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами управляющего совета являются:

- 1) определение основных направлений развития образовательного учреждения и особенностей его образовательной программы;
- 2) содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- 3) содействие в формировании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 4) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней, настоящим Положением, уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2. Компетенция управляющего совета

2.1. Компетенция Управляющего совета:

1) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

а) программы развития Учреждения;

б) порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

в) частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

г) сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) внесение директору Учреждения предложений в части:

а) распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

б) материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

5) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

б) осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; контроля за реализацией своих решений.

2.2. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Структура и порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, кооптированных членов (граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.2. Общая численность Управляющего совета – 11 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов

Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

3.3. Состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 10-11 классов, избираемому на общем собрании обучающихся 9-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.6. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член Управляющего совета.

3.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

3.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.10. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

3.11. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

3.12. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

3.13. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не менее одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Совет Учреждения также

может созываться по инициативе Комитета по образованию или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

4.2. Первое заседание вновь сформированного состава управляющего совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием Председателя управляющего совета, его заместителя, принятием Регламента, формированием постоянных и временных комиссий управляющего совета, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания Председателя управляющего совета открывается и ведется руководителем образовательного учреждения.

4.3. Заседания управляющего совета проводятся не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, учредителя или по заявлению 1/3 членов управляющего совета, поданному в письменном виде.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

1) по инициативе председателя управляющего совета;

2) по требованию руководителя образовательного учреждения;

3) по требованию представителя учредителя;

4) по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

Требование о созыве заседания управляющего совета должно содержать указание на инициатора проведения заседания, формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня, и быть подписано инициатором (инициаторами), требующим созыва.

В требовании могут содержаться формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование, а также предложение о форме проведения заседания и перечень информации (материалов), предоставляемых членам управляющего совета.

Требование о созыве заседания управляющего совета представляется председателю управляющего совета. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято Председателем управляющего совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования.

В случае, если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило непосредственно на заседании, решение о включении его в повестку дня принимается в порядке, установленном для принятия решений управляющим советом.

4.4. О созыве очередного заседания управляющего совета членам управляющего совета за 5 календарных дней до заседания направляется уведомление в письменной форме, содержащее:

1) дату, время, место проведения заседания;

2) форму проведения заседания;

3) повестку дня заседания с указанием продолжительности выступлений докладчиков и содокладчиков;

4) проект решения по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.

К уведомлению прилагаются материалы, необходимые для принятия решений на заседании управляющего совета.

В случае невозможности прибытия на заседание член управляющего совета сообщает об этом секретарю управляющего совета.

4.5. Заседания проводятся председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.6. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

4.7. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета.

4.8. Решение о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета (с обоснованием необходимости участия) лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно, при условии, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

4.9. Продолжительность заседания определяется управляющим советом, но не может превышать 1,5 часа.

4.10. Председатель управляющего совета обязан обеспечивать соблюдение повестки дня, порядок в зале заседаний; осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений; ставить на голосование все поступившие предложения; сообщать результаты голосования; проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания.

В случае нарушения порядка на заседании управляющего совета председатель управляющего совета обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушений порядка председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

4.11. Решение управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Решения управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов управляющего совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена управляющего совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

Решение управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом руководителя образовательного учреждения.

4.12. Заседания управляющего совета протоколируются.

В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование образовательного учреждения;
- 2) дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- 3) число членов, присутствующих и отсутствующих (с указанием причин) на заседании;

- 4) вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- 5) краткая запись выступления участника заседания;
- 6) результаты голосования;
- 7) принятое решение по каждому вопросу повестки дня;
- 8) подписи председателя и секретаря управляющего совета.

Протокол заседания оформляется не позднее следующего дня после проведения заседания.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии. Решение управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом руководителя образовательного учреждения.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

5. Комиссии управляющего совета

5.1. Управляющий совет вправе для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии.

5.2. Управляющий совет утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом управляющего совета.

5.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий управляющего совета.

6. Права и ответственность управляющего совета

6.1. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- 1) приглашать на заседания управляющего совета любых работников образовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;
- 2) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета;

Председатель управляющего совета имеет право действовать от имени управляющего совета в пределах полномочий, имеющихся у управляющего совета.

6.2. Управляющий совет несет ответственность за:

- 1) компетентность принимаемых решений;
- 2) соблюдение законодательства об образовании, настоящего Положения.